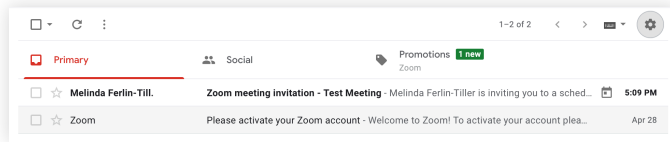




# CÓMO UNIRSE A UNA REUNIÓN DE ZOOM (“ZOOM MEETING”) A TRAVÉS DE UNA INVITACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

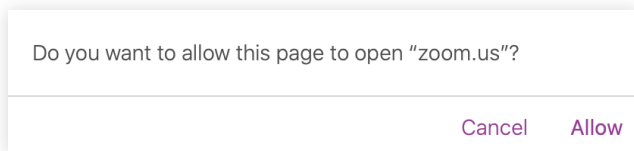
1

Ingrese a su bandeja de entrada y abra el correo de invitación enviado por el anfitrión de la reunión.



3

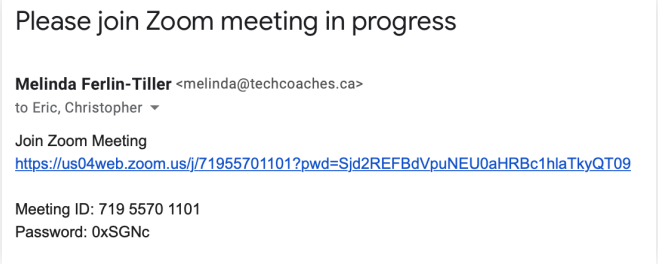
*Si está utilizando una computadora*, una nueva página se abrirá automáticamente. Se le solicitará permiso para abrir Zoom. Haga clic en **Permitir** (or “Allow”).



*Si está utilizando un dispositivo móvil*, automáticamente será dirigido a la aplicación Zoom y será incluido en la reunión.

2

Mientras revisa el mensaje, encuentre y haga clic en el link que se encuentra debajo del texto Unirse a la Reunión Zoom (o “Join Zoom Meeting”).



4

En caso el Anfitrión no haya iniciado la reunión todavía, el siguiente aviso aparecerá. Espere pacientemente.

