



CONTROLES DE ZOOM PARA INVITADOS

Opciones de vista



En el modo Vista de Galería (o "Gallery View") se mostrarán los videos de todos los participantes al mismo tiempo en la pantalla.



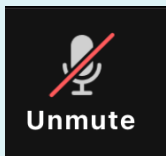
En el modo Vista del Hablante (o "Speaker View") se mostrará únicamente el video de la persona que habla en la pantalla.

Nota: En teléfonos inteligentes y tablets, el modo Vista del Hablante será el predefinido. Deslice hacia la izquierda de la pantalla con un solo dedo para acceder a la Vista de Galería. Esta vista mostrará únicamente cuatro videos al mismo tiempo.

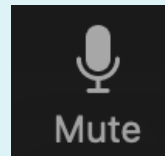
Controles de Reunión

Audio

Seleccione el botón de micrófono para silenciar y/o reactivar el audio.



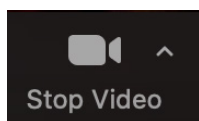
El micrófono está **Silenciado.**



El micrófono está **Activado.**

Video

Seleccione el botón para Activar/Desactivar su video.

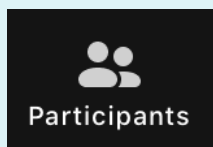


Compartir video



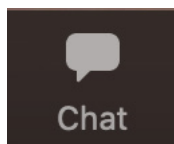
No compartir video.

Botones de participante



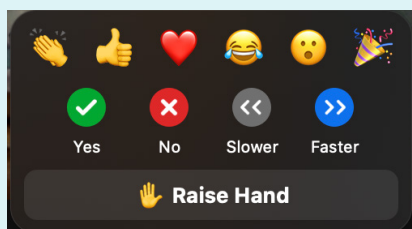
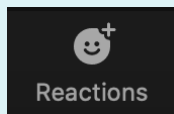
Seleccione para ver la lista de participantes de la reunión. Seleccione el botón una vez más o seleccione cerrar para quitar la lista de la pantalla.

Botones de chat

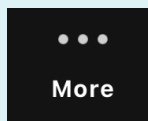


Seleccione una vez para abrir el cuadro de mensajes. Seleccione otra vez o seleccione cerrar para quitar el cuadro de mensajes de la pantalla. Ingrese el texto (su mensaje) en el cuadro de mensajes para enviarlo a todos los participantes, o seleccione la flecha hacia abajo al lado de Para (o "To") para enviar un mensaje privado a un participante en específico.

Reacciones

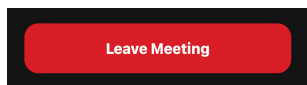


Para no interrumpir a la persona que se encuentre hablando, utilice los emoticones para una comunicación no-verbal. Utilice también el botón Levantar la Mano (o "Raise your Hand") para que la persona que se encuentre hablando sepa que usted desea participar y hablar.



En el caso de tablets, iPads y teléfonos inteligentes, los emoticones se encuentran dentro del botón Más (o "More").

Salir de la Reunión



Para salir de la reunión, seleccione el botón Salir (en color rojo).



Una nueva ventana aparecerá. Seleccione Salir de la Reunión (o "Leave Meeting").